



УТВЕРЖДЕНО:

приказом генерального директора  
АО «Малышевское рудоуправление»  
от 20 октября 2022г. № 381/ру

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАЛЫШЕВСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ»**

2022

# Положение о квалификационной комиссии

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности квалификационной комиссии в Акционерном обществе «Малышевское рудоуправление» (далее – АО «МРУ»).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Требования настоящего положения обязательны для исполнения членами квалификационной комиссии и всеми лицами, принимающими участие в образовательном процессе в АО «МРУ».

1.4. Квалификационная комиссия создается с целью:

- определения соответствия полученных знаний, умений и навыков обучающихся, программе профессионального обучения, требованиям квалификационной характеристики для установления квалификационного разряда (класса; категории) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- повышения эффективности обучения и уровня профессиональной подготовки обучающихся, усиления их личной ответственности за качество учебы и соблюдения учебной дисциплины (групповое обучение).

1.5. Задачи квалификационной комиссии:

- обеспечение условий для проведения квалификационного экзамена;

- проведение квалификационных экзаменов и рассмотрение обстоятельств, являющихся основаниями для присвоения заявленного уровня квалификации.

## 2. Состав и функции членов квалификационной комиссии

2.1. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом генерального директора АО «МРУ» ежегодно на год, следующий за отчетным, не позднее 31 декабря текущего года.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

Председателем и заместителем председателя квалификационной комиссии, как правило, назначается начальник и заместитель начальника подразделения, членами комиссии – начальники участков, старшие мастера, мастера, специалисты, выполняющие функции по организации и нормированию труда, по охране труда.

К рассмотрению вопроса о присвоении или повышении разряда рабочим квалификационная комиссия при необходимости привлекает квалифицированных рабочих данной профессии.

Состав комиссии формируется в зависимости от направлений проверяемых знаний и считается правомочным при количестве не менее трех человек, включая председателя комиссии.

#### 2.2. Функции членов квалификационной комиссии:

– председатель комиссии: возглавляет работу комиссии, организует и координирует работу комиссии, принимает решения о проведении заседаний комиссии, подписывает протоколы заседаний и свидетельства об обучении;

– заместитель председателя комиссии: ведет заседания комиссии, организует ее работу, координирует действия членов комиссии в отсутствие председателя комиссии;

– члены комиссии: определяют соответствие представленных документов и принимают решение о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена, принимают квалификационный экзамен, участвуют в решении о признании претендента сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен, принимают решение о присвоении квалификационного разряда претенденту, сдавшему квалификационный экзамен.

### 3. Порядок работы квалификационной комиссии

3.1. Основанием для рассмотрения квалификационной комиссией вопроса о присвоении или повышении рабочему разряда является распоряжение о проведении квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационная комиссия производит оценку теоретических знаний рабочего посредством устного (по билетам) опроса. Члены квалификационной комиссии участвуют в оценке практических умений и навыков на примере отдельно выполненной рабочим практической работы.

3.3. Для проведения квалификационных экзаменов разрабатываются оценочные средства. Оценочные средства входят в состав образовательной программы профессионального обучения. Образовательная программа утверждается приказом (распоряжением) генерального директора АО «МРУ». Количество вопросов в билетах – от 3 до 6, в зависимости от уровня квалификации и степени сложности содержания профессиональной деятельности. Прием практической квалификационной работы организует начальник структурного подразделения с определением краткой характеристики практической работы.

3.4. Организация предоставления в квалификационную комиссию пакета документов, необходимого для проведения квалификационного экзамена, является обязанностью руководителя соответствующего подразделения. Срок предоставления документов - не позднее чем за два дня до предполагаемой даты приема теоретической части квалификационного экзамена:

– учетная карточка теоретического обучения рабочего путем индивидуальных консультаций (как результат промежуточной аттестации),

– учетная карточка производственного обучения,

– дневник производственного обучения,

– заключение на практическую квалификационную работу.

3.5. Заседание квалификационной комиссии проводится два раза в месяц в учебном классе учебного центра.

3.6. Заседание квалификационной комиссии ведет её председатель, а при его отсутствии заместитель. Решение об оценке деятельности рабочего и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника.

3.7. По итогам проведенного экзамена цеховой организатор производственно-технического обучения оформляет и подписывает всеми членами комиссии протокол проведения экзамена, фиксирующий результат и решение комиссии о присвоении (изменении) рабочему квалификационного разряда (класса) по профессии. При необходимости в протоколе отражается особое мнение членов квалификационной комиссии, рекомендации, а также может устанавливаться срок пересдачи при неудовлетворительной оценке результата.

3.8. В результате успешной сдачи работниками экзамена на повышение квалификационного разряда цеховой организатор подразделения оформляет пакет документов (протокол, служебная записка о подтверждении соответствия работника требованиям ПТИ – правил технической эксплуатации по присваиваемому квалификационному разряду) и сдает его в квалификационную комиссию, квалификационная комиссия на основании данных документов готовит проект приказа о присвоении квалификационного разряда. На основании приказа Отдел по работе с персоналом вносит запись о достигнутом уровне квалификации в трудовую книжку работника и личную учетную карточку формы Т-2.

3.9. Работнику, успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца с фиксацией решения квалификационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения квалификационных экзаменов и присвоения тарифно-квалификационных разрядов**

4.1. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения.

4.2. Квалификационные экзамены проводятся в срок не позднее двух недель после окончания обучения.

4.3. Дата и время проведения квалификационных экзаменов устанавливаются распоряжением и доводятся до сведения рабочего не позднее чем за 5 дней до заседания квалификационной комиссии.

4.4. Рабочий, допущенный к сдаче, в процессе квалификационного экзамена должен:

- ответить на экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по программам профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) должны в обязательном порядке содержать вопросы по охране труда.

- сдать практическую квалификационную работу, т.е. самостоятельно выполнить отдельные работы в рамках практического обучения, краткую

характеристику которого определяет руководитель структурного подразделения в соответствии с разделами «Примеры работ», «Характеристика работ» или «Должен уметь» по изучаемой профессии и устанавливаемому разряду.

При сдаче практической квалификационной работы рабочий обязан выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Если работа, выделенная в качестве практической квалификационной работы, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимую для этого бригаду на время ее сдачи создает руководитель соответствующего подразделения.

4.5. Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения практической квалификационной работы в полном соответствии с техническими условиями и наличия у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных ЕТКС (и/или) ПС для данного уровня квалификации по профессии.

4.6. Квалификационный экзамен считается несданным при следующих условиях:

- если работник не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой по профессии;
- если работником не были выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;
- если был допущен брак по вине экзаменуемого;
- если были нарушены требования охраны труда и промышленной безопасности, отсутствовали знания о них.

4.7. Результаты квалификационного экзамена определяются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Решение комиссии сообщается работнику сразу после голосования.

4.8. По результатам вышеуказанных оценок с учетом представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии работника требованиям тарифно-квалификационных характеристик по заявленной профессии и заявленного квалификационного разряда (класса) и присвоении работнику данного разряда (класса);
- о несоответствии работника требованиям тарифно-квалификационных характеристик по заявленной профессии и заявленного квалификационного разряда (класса).

4.9. При грубом нарушении технологической дисциплины, наличие брака в работе, а также за другие серьезные нарушения, повлекшие за собой ухудшение качества выполняемых работ, квалификационная комиссия на основании документов, подтверждающих факт данного нарушения, представленных руководителем структурного подразделения, может принять решение о понижении рабочему квалификационного разряда (класса).

4.10. Вопрос о восстановлении работнику разряда (класса) может рассматриваться не ранее чем через 3 месяца после снижения разряда.

4.11. Работнику, получившему неудовлетворительную итоговую оценку, может быть установлен дополнительный срок производственного обучения, по

истечении которого решается вопрос о повторном допуске его к сдаче квалификационного экзамена.

4.12. Работник, не сдавший квалификационный экзамен, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена не ранее чем через месяц. Количество попыток сдачи квалификационного экзамена не должно превышать двух. Данная норма является императивной и не допускает каких-либо исключений.

## 5. Права, обязанность и ответственность

5.1. Члены квалификационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию о работнике в подразделении;
- предъявлять свое несогласие с решением, принятым комиссией и в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания квалификационной комиссии;
- вносить предложения по улучшению процедуры проведения квалификационного экзамена.

5.2. Члены квалификационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- изучать представленные документы до заседания квалификационной комиссии;
- присутствовать на выполнении практической квалификационной работы.

5.3. Члены квалификационной комиссии несут ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- принятое решение об установлении уровня квалификации по каждому претенденту;
- подготовку и оформление документов по работе квалификационной комиссии.

5.4. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на начальника учебного центра.

5.5. Контроль за организацией работы квалификационной комиссии возлагается на начальника учебного центра.

Согласовано:

Заместитель генерального  
директора по персоналу и общим вопросам

 Н.Ю. Зверева

Разработчик:

Начальник учебного  
центра



Т.С. Любимкина